



# Comune di Giba

(C.A.P. 09010) Tel. (0781) 964023 - 964057 - Fax 964470

## AREA TECNICA

## BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE PER I COMUNI DI GIBA, MASAINAS E TRATALIAS – CUP : H89D16001720004 CIG: 69080997A1**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della propria determinazione n. 313 del 13.12.2016;

- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti l'art. 60 (Capo II Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari – Procedura aperta) e l'art. 95, comma 3, lett. a (Titolo IV - Aggiudicazione per i settori ordinari: Criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge regionale 07.08.2007 n. 05 e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento di cui al DPR 207/2010 e ss.mm.ii. per le parti ancora vigenti;
- Vista la legge regionale 09 agosto 2002, n. 14 e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 25 gennaio 2000 n. 34 e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

Che è indetta procedura aperta per l'affidamento del  
**Servizio di Igiene Urbana e Ambientale per i Comuni di Giba, Masainas e Tratalias**

**CUP : H89D16001720004 CIG: 69080997A1**

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzo ufficiale:

Comune di Giba, sede legale in via Principe di Piemonte sn, 09010 GIBA (Provincia del Sud Sardegna) – Tel. 0781.964023 – Fax 0781.964470 - PEC: [protocollo.giba@legalmail.it](mailto:protocollo.giba@legalmail.it) - Sito Internet: [www.comune.giba.ca.it](http://www.comune.giba.ca.it)

### MODALITA' DI ACCESSO AI DOCUMENTI DI GARA

Per l'accesso gratuito, illimitato e diretto dei documenti di gara:

Sito Internet: [www.comune.giba.ca.it](http://www.comune.giba.ca.it), sezione Bandi e Gare.

Per maggiori informazioni contattare il seguente Ufficio:

Ufficio Servizi Tecnici Tel. 0781/964023 int. 61 (Responsabile dei Servizi Tecnici) - Fax: 0781/964470 - E-mail: [lavoripubblici.giba@libero.it](mailto:lavoripubblici.giba@libero.it) E-mail: [tecnico.giba@legalmail.it](mailto:tecnico.giba@legalmail.it)

## **DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Codice Identificativo della Gara: (CIG) 69080997A1

CPV: 90500000 – Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici ; 90000000-7 Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali

Codice NUTS: luogo di prestazione dei servizi: Comuni di Giba, Masainas e Tratalias

Descrizione del servizio:

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti urbani e servizi complementari con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per <Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani>"

## **ENTITA' DELL'APPALTO:**

**Importo complessivo del servizio:** l'importo complessivo dell'appalto per il quadriennio (da intendersi di 2 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni) è pari a complessivi **euro 1.334.022,00** oltre l'IVA in misura di Legge;

di cui:

- **Importo servizio a base d'asta da assoggettare a ribasso** (al netto degli oneri di cui ai punti successivi): euro 453.523,12 (euro Quattrocentocinquantatremilacinquecentoventitre/12)
- **Oneri per la manodopera non soggetti a ribasso:** euro 857.829,60 (euro Ottocentocinquantasettemilaottocentoventinove/60)
- **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.): pari a complessivi euro 22.669,28 (euro Ventiduemilaseicentosessantannove/28);

## **AMMISSIONE O DIVIETO DI VARIANTI**

Non sono ammesse varianti, né offerte in aumento;

## **DURATA DEL CONTRATTO**

### **Durata:**

L'appalto ha durata di anni 2 (due), con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

### **Tempi di consegna:**

L'inizio del servizio, risultante da apposito verbale, dovrà avere luogo non prima di 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, previa stipula di apposito contratto, fatti salvi i casi previsti per la consegna anticipata sotto riserva di legge.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **Soggetti ammessi:**

Sono ammessi alla procedura di cui in oggetto tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e secondo le indicazioni di cui all'art. 8 del Disciplinare di gara

## **TIPO DI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Procedura:**

Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

### **Criterio di aggiudicazione:**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex l'art. 95, comma 3, lett. a del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. secondo i criteri indicati specificatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **Termine ultimo per la ricezione delle offerte:**

Il plico contenente l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'Ufficio del Protocollo del Comune di Giba a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25.01.2017**

Indirizzo al quale inviare l'offerta: **Comune di Giba - Ufficio Protocollo - via Eleonora d'Arborea, 09010 GIBA(CI)**

## **VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione Aggiudicatrice può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

## **DATA, LUOGO E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE**

La commissione di gara, salvo diversa disposizione e comunicazione preliminare della stazione appaltante, è convocata presso il Comune di Giba per il giorno **30.01.2017 alle ore 10:00** in prima seduta pubblica, aperta a tutti, ma in cui soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega, hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale, procederà all'apertura dei plichi, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, nonché all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio. La valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte tecniche ed economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicati esclusivamente tramite fax e/o e-mail/PEC a tutti i partecipanti al numero indicato da ciascun concorrente.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da un'apposita commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata all'uopo con apposita determinazione

del responsabile del servizio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs 18.04.2016, n. 50.

La gara, qualora le operazioni di gara non saranno riunite nella prima seduta, si articolerà secondo il seguente procedimento:

In seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

- verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta del plico "Busta A - Documentazione Amministrativa" e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta "Busta A - Documentazione Amministrativa", si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- all'apertura del plico "Busta B – Offerta tecnica" e a verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- all'apertura del plico "Busta C– Offerta economica" e a verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara, la commissione procederà infine a siglare tutti gli elaborati presenti all'interno dei plichi oggetto dei progetti offerta.

In seduta riservata, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "Busta B - Offerta tecnica" e busta C – Offerta economica", la commissione di gara procede:

- alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- alla assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal disciplinare;
- ad escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel disciplinare di gara.

In seduta pubblica, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi la commissione di gara procede a dare lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata e a proclamare l'aggiudicatario provvisorio.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta. Tutte le sedute della commissione di gara saranno opportunamente verbalizzate mediante stesura di appositi verbali. Nelle sedute pubbliche saranno ammessi a interloquire con la commissione e formulare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

La stazione appaltante, in seguito alla proposta di aggiudicazione, effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ed ai sensi dell'art. 18 della L.R. 5/2007 e dell'art.

80 del D. Lgs. 50/2016, le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, nei confronti dell'aggiudicatario, il quale dovrà produrre entro il termine perentorio di dieci (10) giorni dalla richiesta (effettuata esclusivamente via PEC) l'eventuale documentazione non allegata all'offerta comprovante le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 18 comma 3 della L.R. 5/2007 al fine della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dal D. Lgs 18.04.2016 n. 50 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della cauzione provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova proposta oppure a dichiarare deserta la gara. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

### **PERSONE AUTORIZZATE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI APERTURA**

Soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega, hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale

### **LINGUA/E UTILIZZABILE/I NELLE OFFERTE O NELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Nelle offerte o nelle domande di partecipazione dovrà essere utilizzata, a pena di esclusione dalla gara, soltanto la lingua italiana

### **ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

Non è ammessa la presentazione per via elettronica delle offerte o delle domande di partecipazione

Finanziamento: fondi di bilancio dei Comuni di GIBA, MASAINAS e TRATALIAS

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Ing. Giancarlo Scanu, Tel. 0781/964023 int. 61 - Fax: 0781/964470 - E-mail: [avoripubblici.giba@libero.it](mailto:avoripubblici.giba@libero.it) PEC: [tecnico.giba@legalmail.it](mailto:tecnico.giba@legalmail.it)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile all'Ufficio del protocollo della Stazione Appaltante. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre le ore **12:00 del 25.01.2017** o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di quella precedente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida se congrua.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso all'Albo pretorio, senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando, il Disciplinare di gara, i relativi allegati, il Capitolato Speciale e i relativi allegati.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Giba, li 13.12.2016

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ing. Giancarlo Scanu**