

COMUNI DI GIBA, MASAINAS E TRATALIAS

*PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Gestione stralcio ex Provincia di Carbonia Iglesias*

**SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE
PER I COMUNI DI GIBA MASAINAS E TRATALIAS**

CUP : H89D16001720004 CIG: 69080997A1

DISCIPLINARE DI GARA

GRUPPO DI PROGETTAZIONE

RTP Ing. Giancarlo Scanu
Geom. Gianfranco Diana
Dott.ssa Emanuela Maria Fozzi

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giancarlo Scanu

PREMESSA

I Comuni di Giba, Masainas e Tratalias in associazione costituita con rispettive deliberazioni del Consiglio Comunale hanno indetto una gara comunitaria a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, in un unico lotto **CIG 69080997A1**, per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, dei servizi connessi di igiene urbana e informativi (di seguito servizio di igiene urbana e ambientale) nel territorio dei Comuni Associati di Giba, Masainas e Tratalias, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.C.E.) in data 16.12.2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante www.comune.giba.ca.it, e sui siti istituzionali dei Comuni Associati - www.comune.masainas.ci.it - www.comune.tratalias.ca.it, presso i quali è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio comunale secondo le indicazioni di cui alle planimetrie allegate, predisposte dai singoli Comuni.

Denominazione della Stazione Appaltante, indirizzo, punti di contatto: Comune di Giba, Capofila dell'Associazione dei Comuni di Giba, Masainas e Tratalias – sede legale in Via Principe di Piemonte sn, c.a.p. 09010 – Giba (Provincia del Sud Sardegna), Tel. 0781.964023 – Fax 0781.964470 - PEC: protocollo.giba@legalmail.it - Sito Internet: www.comune.giba.ci.it

È designato quale Responsabile del procedimento di cui in oggetto, ai sensi del vigente codice dei contratti, con provvedimento del Segretario Comunale / Det. Servizio Tecnico n. 268 del 03.11.2016 il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune Capofila dell'Associazione.

R.U.P.: Ing. Giancarlo Scanu, reperibile ai seguenti contatti 0781/964023 int. 61 – e-mail: tecnico.giba@legalmail.it.

Indirizzo al quale inviare le offerte: Indirizzo al quale inviare l'offerta: Comune di Giba - Ufficio Protocollo - via Eleonora d'Arborea, 09010 GIBA – Provincia del Sud Sardegna.

- 1. Tipo di procedura:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.
- 2. Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. n. 50/2016 come disciplinata dal presente Disciplinare di Gara.
- 3. Denominazione Appalto e Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale nei Comuni di Giba, Masainas e Tratalias **CIG: 69080997A1**.
- 4. Elenco Servizi:** con l'aggiudicatario, il Comune di Giba Capofila dell'Associazione, stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei seguenti servizi di raccolta differenziata e trasporto a smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati (come meglio precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati, che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara e dei relativi allegati):

N°	Cod.	Servizio
1	COM	Comunicazione e coinvolgimento utenza
2	CD	Compostaggio Domestico
3	R-IND	Raccolta Rifiuti non differenziati (Indifferenziato)
4	RD-C	Raccolta Differenziata Carta-Cartone e Imballaggi in Carta-Cartone
5	RD-P	Raccolta Differenziata Imballaggi in Plastica
6	RD-VL	Raccolta Differenziata Imballaggi in Vetro-Metalli (Lattine)
7	RD-O	Raccolta Differenziata Organico
8	RD-I	Raccolta Differenziata Ingombranti, R.A.E.E. ed ex RUP
9	RD-Minori	Raccolta Differenziata Pile-Farmaci e altri rifiuti minori
10	CdR	Gestione Centro di Raccolta Differenziata
11	R-VARIE	Raccolta dei Rifiuti presso Mercati, Fiere e Sagre, Cimitero, parchi e località balneari
12	COMP	Interventi Complementari
13	IMP	Trasporto e Conferimento agli Impianti di smaltimento o di recupero

5. Durata dell'appalto: 2 anni (24 mesi) con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto sottoscritto. E' facoltà dell'Amministrazione, qualora, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 ne ricorrerono i presupposti, richiedere l'anticipata esecuzione del servizio.

Risoluzione anticipata del contratto: è consentita qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (ai sensi degli artt. 202 e 204 del D.lgs. n. 152/2006) o di altro soggetto competente per Legge. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto esclusivamente alla corresponsione del canone maturato per i servizi eseguiti fino alla data di risoluzione anticipata del contratto e del prezzo residuo, alla stessa data, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere e simili) che rimarranno in proprietà al Committente.

6. Importo complessivo del servizio: l'importo complessivo dell'appalto per il quadriennio (da intendersi 2 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni), comprensivo di servizi e forniture, è pari a complessivi **euro 1.334.022,00** oltre l'IVA in misura di Legge;

di cui:

6.1. **Importo servizio a base d'asta da assoggettare a ribasso** (al netto degli oneri di cui ai punti successivi): euro 453.523,12 (euro Quattrocentocinquantatremila-cinquecentoventitre/12)

6.2. **Oneri per la manodopera non soggetti a ribasso:** euro 857.829,60 (euro Ottocentocinquantasettemila-ottocentoventinove/60)

6.3. **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.): pari a complessivi euro 22.669,28 (euro Ventiduemila-seicentosessantanove/28);

7. Finanziamento dell'appalto: il costo del servizio è finanziato con appositi stanziamenti di Bilancio dei Comuni aderenti all'Associazione.

8. Soggetti ammessi: sono ammessi alla procedura di cui in oggetto tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Il concorrente attesterà il possesso dei requisiti di seguito descritti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e conformemente ai modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, allegati al presente Disciplinare di Gara.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui di cui agli artt. 47-48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato 10 al presente disciplinare, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre a pena di esclusione, oltre a quanto stabilito dall' all'articolo 89, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, nella Busta "A" – Documenti, le dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento, All.i 2 e 3 al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45 anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. Requisiti di partecipazione:

9.1) Di ordine generale:

Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs.50/2016 ed ulteriori requisiti specificati

negli allegati al Disciplinare e nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

9.2) Di idoneità professionale:

9.2.1 Iscrizione del concorrente - per le attività rientranti nell'oggetto del contratto – nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui il soggetto ha sede. Se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza (Allegato XVI al D.lgs. n. 50/2016);

9.2.2 Iscrizione del concorrente all'Albo dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione nel corrispondente albo/registo - se esistente - dello Stato di residenza, per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 3 giugno 2014, n. 120:

- categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 120/2014], classe f): popolazione inferiore a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. f), del citato D.M. 120/2014] o classe superiore e relativa sottocategoria per la gestione dei centri di raccolta (ecocentro)
- categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi [art. 8, comma 1, lett. d), del citato D.M. 120/2014], classe e): quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 3.000 tonnellate e inferiore a 6.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. e), del citato D.M. 120/2014] o classe superiore;
- categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e), del citato D.M. 120/2014], classe f): quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato DM 120/2014] o classe superiore.

9.3) Di capacità economica e finanziaria:

9.3.1 Possedere almeno due idonee referenze bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993, comprovanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale e finanziaria e della solvibilità degli impegni scaturenti dall'appalto in oggetto.

9.3.2 Fatturato relativo ai servizi oggetto della gara almeno pari al doppio dell'importo posto a base d'asta, conseguito cumulativamente dal concorrente negli ultimi tre esercizi.

Si applica quanto previsto dagli artt. 83 e 86, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

9.4) Di capacità tecnica e professionale:

9.4.1 Attuazione da parte del concorrente di un sistema di gestione ambientale. A norma dell'art. 87 del D.lgs. n. 50/2016, si fa riferimento al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) o a norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali certificate da organismi conformi alla legislazione comunitaria o alle norme europee o internazionali relative alla certificazione. Verranno a tal fine riconosciuti i certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Verranno altresì accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale prodotte dagli operatori economici.

9.4.2 Aver svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, affidato con procedura ad evidenza pubblica e prestato per almeno un'Autorità regionale o locale con popolazione mediamente servita di almeno 5.000 abitanti.

Per il requisito di cui al punto 9.4.2 è richiesta la presentazione da parte del concorrente di un elenco con la descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari (dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000).

Con riferimento ai requisiti di partecipazione indicati, in caso di RTI, Consorzi o GEIE, si precisa che:

- i requisiti di cui ai punti 9.1, 9.2 e 9.4.1 devono essere posseduti da tutte le imprese;
- i requisiti di cui ai restanti punti, possono essere posseduti anche cumulativamente.

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo relativamente ai luoghi in cui dovrà essere effettuato il servizio. L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata dal R.U.P. o da suo delegato e dovrà essere allegata alla documentazione di gara (Busta "A").

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre i sette giorni precedenti la scadenza delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica certificata tecnico.giba@legalmail.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

10. Garanzie a corredo dell'offerta

L'offerta è corredata da una garanzia pari a **euro 26.680,44** (euro ventiseimilaottocentottanta/44) corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari a € 1.334.022,00 (euro Unmilionetrecentotrentaquattromilaventidue/00); la stessa deve essere stipulata in conformità a quanto stabilito all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs.50/2016, l'importo della garanzia sarà ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella Busta "A", la seguente documentazione: copia conforme all'originale della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, OVVERO, dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la validità. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione sostitutiva resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione. Si precisa inoltre che: in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In qualunque modo sarà prestata la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE.

11. Cauzione definitiva

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal vigente codice dei contratti. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di

cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

12. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione al "Comune di Giba - Ufficio Protocollo - via Eleonora d'Arborea, 09010 GIBA – Provincia del Sud Sardegna", **entro le ore 12:00 del giorno 25.01.2017**. La data e l'orario di arrivo, apposti dall'ufficio protocollo, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte. Le offerte che perverranno dopo tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Il recapito dell'offerta potrà avvenire con raccomandata postale, con corriere o con consegna a mano. In ogni caso, esso avverrà a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giungesse a destinazione in tempo utile, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in un plico chiuso, i cui lembi di chiusura dovranno essere, a pena di esclusione, preventivamente firmati e/o timbrati dal concorrente e sigillati con nastro adesivo trasparente. All'esterno, il plico dovrà recare, a pena di esclusione: il mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, in caso di RTI o consorzio o GEIE, il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi), la denominazione e l'indirizzo dell'Amministrazione di cui al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare di Gara, nonché la seguente dicitura "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale per i Comuni di Giba, Masainas e Tratalias (CI) (CUP : H89D16001720004 CIG: 69080997A1)*".

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del suddetto plico dovranno essere inserite tre diverse buste opache, identificate dalle lettere "*A – Documentazione Amministrativa*", "*B – Offerta tecnica*" e "*C – Offerta economica*", chiuse, controfirmate/timbrate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno.

La busta "C", contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Il predetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti tre buste:

12.1 Busta A – documentazione amministrativa

La busta A, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura "Busta A – documentazione amministrativa", nonché la seguente dicitura "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale per i Comuni di Giba, Masainas e Tratalias (CI) (CUP : H89D16001720004 CIG: 69080997A1)*".

Nella busta A dovranno essere inseriti:

- **Domanda di partecipazione alla gara**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre

2000, n. 445, presentata utilizzando il modello conforme all'**Allegato 1A** al presente Disciplinare (contenente le stesse dichiarazioni), sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- in caso di R.T.I. costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
 - in caso di R.T.I. costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
 - in caso di Consorzio Ordinario ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
 - in caso di GEIE costituito, viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
 - in caso di GEIE costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
 - in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, viene presentata dal consorzio.
- **Scheda Consorziati**, viene presentata solo nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre, resa conformemente al modello di cui all'**Allegato 9** al presente Disciplinare (contenente le stesse dichiarazioni).
- **Scheda Amministratori**, resa e sottoscritta conformemente all'**Allegato 4** (contenente le stesse dichiarazioni) da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
 - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal direttore/i tecnico/i della stessa;
 - in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

con le seguenti precisazioni:

- in caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
- in caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono

raggrupparsi;

- in caso di consorzio ordinario ex art. 2602 c.c., viene presentata sia dal consorzio sia da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- in caso di GEIE costituito, viene presentata dal GEIE stesso e da ciascuna delle imprese associate;
- in caso di GEIE costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- in caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio medesimo e dalle consorziate in nome e per conto delle quali il consorzio concorre.

- **Eventuale Scheda Amministratori Cessati** nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara, resa e sottoscritta conformemente all'**Allegato 5** (contenente le stesse dichiarazioni) da ciascuno dei seguenti soggetti:

in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;

- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

Valgono le stesse precisazioni di cui al punto precedente.

- **Eventuale Scheda in luogo di Amministratori cessati**, resa e sottoscritta conformemente all'**Allegato 6** (contenente le stesse dichiarazioni) dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente punto, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- **Dichiarazioni bancarie** da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993 afferenti le capacità economico-finanziarie del concorrente in riferimento alla specifica procedura.
- **Scheda requisiti di gara**, resa conformemente all'**Allegato 1B** al presente Disciplinare, dal legale rappresentante della società (secondo le indicazioni e modalità previste al precedente punto 9 riguardo a RTI, consorzi o GEIE), ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità del firmatario, in corso di validità, dalla quale risultino la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-organizzativa come richieste dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara e nello specifico:
 - di avere un fatturato relativo ai servizi oggetto della gara realizzati almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta, conseguito cumulativamente dal concorrente negli ultimi tre

esercizi.

- o di avere prestato, negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, affidato con procedura ad evidenza pubblica e prestato per almeno un'Autorità regionale o locale con popolazione mediamente servita di almeno 5.000 abitanti;
- o che la società attua un Sistema di Gestione Ambientale basato sulle pertinenti norme europee e internazionali certificate da organismi conformi alla legislazione comunitaria o alle norme europee o internazionali relative alla certificazione.

Le dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto offerente. La sottoscrizione potrà essere eseguita anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- **Garanzia provvisoria**, prestata secondo quanto indicato al precedente paragrafo 10.
- **Ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'A.N.AC.** L'importo del contributo è di euro 140,00 (centoquaranta/00) (come da Deliberazione A.N.AC. n. 163 del 22 dicembre 2015). Il concorrente sarà tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati. Tali istruzioni sono riportate sul sito Internet dell'A.N.A.C. all'indirizzo web http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal R.U.P. o suo delegato.
- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'ANAC, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione online al servizio AVCPass sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPass da parte dell'Amministrazione.
- **Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (allegato 0)** di cui "*all'Allegato 2 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione*", del 05/01/2016, debitamente compilato e sottoscritto.
- **Copia fotostatica dei documenti d'identità dei sottoscrittori.**
- **Copia del capitolato speciale d'appalto**, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI/Consorzio non ancora costituito, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
- **Copia del patto d'integrità** timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale

rappresentante del concorrente. In caso di RTI/Consorzio non ancora costituito, la copia del patto d'integrità dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

Altra eventuale documentazione amministrativa da presentare:

In caso di **Avvalimento**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016:

Dichiarazioni del concorrente:

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
 - o attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - o attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nella domanda di partecipazione (conformemente al modello di cui all'**Allegato 1A** al presente Disciplinare di gara).

La dichiarazione di cui sopra dovrà avvenire conformemente al modello di cui all'**Allegato 2** al presente Disciplinare di Gara.

Documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- **Scheda requisiti di gara** (conformemente al modello di cui all'**Allegato 1B** al presente Disciplinare) sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione** resa (conformemente al modello di cui all'**Allegato 3** al presente Disciplinare di Gara) dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
 - o dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - o si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - o attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.
- **Originale o copia autentica del contratto** di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa

concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

12.2 Busta B – Offerta tecnica

La busta B, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura "Busta B – offerta tecnica", nonché la seguente dicitura:

"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale per i Comuni di Giba, Masainas e Tratalias (CA) (CUP : H89D16001720004 CIG: 69080997A1)".

Nella busta B, a pena di esclusione, dovranno essere inserite:

Relazione Tecnica contenente la descrizione dettagliata del *"Servizio di igiene urbana e ambientale per i Comuni di Giba, Masainas e Tratalias"* con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del decreto MATTM del 13 febbraio 2014, corredata di eventuali elaborati grafici (relativamente ai servizi di raccolta con la modalità "porta a porta"), inerente il complesso del personale, la totalità dei mezzi e delle attrezzature e tutti i materiali da impiegare per l'esecuzione dell'appalto, nella quale, nel rispetto dei requisiti minimi indicati dal Disciplinare, dal Capitolato e dagli altri documenti di gara, siano descritte le modalità di esecuzione dei singoli servizi, le frequenze e gli altri elementi da valutare sotto il profilo tecnico. Nella Relazione dovranno essere indicate anche le caratteristiche degli elementi migliorativi/aggiuntivi proposti e relative modalità operative. L'intera Relazione Tecnica deve essere contenuta in non più di 30 pagine formato A4, caratteri Arial 11, interlinea 1,5 e dalla stessa dovranno potersi ricavare tutti gli elementi richiesti per l'espletamento del servizio. Le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione. Nel computo delle 30 pagine prescritte risultano computati anche tutte le eventuali tabelle ed elaborati grafici impaginati nel fascicolo della Relazione. Dalla strutturazione della Relazione medesima dovranno evincersi in modo chiaro e dettagliato, tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri espressamente indicati nel Disciplinare di Gara.

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione Appaltante, una sola proposta tecnica dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e dovrà contenere ogni elemento chiaro e ritenuto utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi, riportati nel dettaglio nella parte relativa ai criteri di aggiudicazione al punto 13 del disciplinare di gara.

Alla relazione potranno essere allegate Tavole Grafiche da presentarsi nel numero ritenuto opportuno, riportanti ad esempio il posizionamento delle attrezzature e le eventuali tavole esplicative dei servizi offerti e resi;

Tale relazione dovrà contenere tabelle riepilogative riguardanti il numero di risorse di cui si prevede l'impiego (personale, mezzi e attrezzature) e uno schema relativo alla previsione dei quantitativi presunti dei rifiuti raccolti, con relative percentuali di raccolta differenziata previste.

Dovranno essere esibite le eventuali certificazioni possedute dalla concorrente. In caso di raggruppamenti la certificazione deve essere dimostrata dalla capogruppo.

Relazione illustrativa formata da non più di 30 pagine formato A4 numerate progressivamente per facilitare il riscontro con le indicazioni riportate nella Relazione Tecnica, contenente tutti gli eventuali riferimenti riportati nella Relazione Tecnica medesima relativi ai mezzi, attrezzature e materiali da impiegare, comprensiva delle schede del costruttore e/o degli organi preposti all'omologazione che ne certifichino le caratteristiche tecniche.

L'elaborato dovrà essere composto da una scheda in cui, per ciascuno dei servizi in appalto, devono essere indicati la tipologia e il n. mezzi impiegati per lo svolgimento degli stessi, inclusi, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ai servizi a chiamata e ai servizi aggiuntivi non contemplati nel capitolato speciale d'appalto ed eventualmente offerti dalla Concorrente.

Dovranno inoltre essere allegate delle schede tecniche dalle quali si evincano tutte le caratteristiche funzionali e le principali informazioni tecniche sul bene proposto ed oggetto di analisi. In particolare, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, per i mezzi adibiti alla raccolta dovranno essere indicati i dati relativi alla portata utile e complessiva.

Tutti gli elaborati da presentarsi a corredo dell'offerta tecnica dovranno essere congruenti fra loro. Si precisa, inoltre, che le prestazioni dichiarate nell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione del punteggio sono impegnative in ordine all'esecuzione del servizio in appalto. Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere prodotta in duplice copia cartacea e anche su supporto informatico (CD/DVD non riscrivibili) in formato pdf non modificabile, accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/2000, di piena conformità della documentazione cartacea rispetto a quanto contenuto su supporto informatico.

Relazione economica: l'elaborato dovrà chiaramente riportare, per tutti i servizi previsti (sia dal capitolato speciale d'appalto che dalle eventuali proposte migliorative e/o integrative previste dal concorrente) tutte le risorse (personale, mezzi, attrezzature, materiali di consumo, etc.) di cui si prevede l'impiego per lo svolgimento dei servizi in appalto. La Relazione deve contenere le analisi dei prezzi, l'elenco dei prezzi di progetto, il computo metrico estimativo su base annua dei singoli servizi (compresa la gestione dell'ecocentro) ed il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizi. Il computo metrico deve essere suddiviso per tipologia di servizio (ad esempio, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, raccolta della frazione organica, raccolta plastica, carta, etc.).

Il computo metrico dovrà essere redatto su base annua e non dovrà presentare incongruenze o difformità rispetto a quanto previsto dagli altri elaborati. A titolo esemplificativo, le voci di analisi dovranno essere redatte secondo il seguente schema:

Risorsa impiegata	Quantità	Ore intervento	/Interventi anno	/Ore / anno	Tot. Ore anno	/€. / ora	Tot. €. anno

Dovrà, infine, contenere un quadro riepilogativo che, oltre alle precedenti voci indicate analiticamente,

contenga tutte le altre voci di costo che concorrono alla determinazione del prezzo annuo offerto in sede di gara.

L'offerta tecnica, come sopra indicata, dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina, e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società o da soggetto munito di validi poteri. Nel caso di RTI/Consorzio non formalmente costituito dovrà essere presentata un'unica offerta tecnica congiunta che sarà timbrata, siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese. Per RTI/Consorzio già costituito saranno sufficienti quelli del legale rappresentante della mandataria.

12.3 Busta C – Offerta economica

La busta C, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura "Busta C – offerta economica", nonché la seguente dicitura:

"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale per i comuni di Giba, Masainas e Tratalias (CI) (CUP : H89D16001720004 CIG: 69080997A1)" e contenere l'offerta economica, redatta su modello conforme all'**allegato 7** o all'**allegato 8** (utilizzabili alternativamente a seconda dell'O.E. istante) al presente Disciplinare di Gara, indicando il ribasso percentuale unico, in percentuale ed in lettere, rispetto all'importo posto a base d'asta (che si intende al netto dell'IVA). In caso di discordanza dei prezzi in cifre e in lettere, saranno considerati quelli espressi in lettere. Sono ammesse solo offerte al ribasso e verranno escluse quelle alla pari o in rialzo, in quanto inappropriate.

Il documento costituente l'offerta economica, in competente bollo, non deve contenere riserve e/o condizioni e deve essere timbrato e firmato per accettazione in ciascun foglio: in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso; in caso di RTI o Consorzio già costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria; in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

A pena di esclusione, il concorrente nell'offerta economica dovrà esplicitamente indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Nella busta C non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente ed economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica, costituisce formale impegno ed obbligo contrattuale per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

13. Criteri di valutazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del DLgs. n. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato dalla Stazione Appaltante al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata che opererà in base ai seguenti punteggi:

Punteggi	Punteggio minimo e massimo
Punteggio tecnico	0 - 50
Punteggio economico	0 - 50
Totale	0 - 100

Punteggio massimo attribuibile 100.

13.1 Punteggio tecnico

Parametri

Il punteggio tecnico delle offerte sarà attribuito dalla Commissione per l'assegnazione **di 50 punti** sulla base dei parametri appresso indicati:

a) Organizzazione del servizio: rispondenza e coerenza del progetto tecnico proposto dal concorrente secondo le modalità sopra definite rispetto agli obiettivi ed alle esigenze della stazione appaltante, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale, nei relativi allegati e secondo quanto precisato nel paragrafo sopra indicato a proposito delle caratteristiche dell'Offerta Tecnica **(da 0 a 10 Punti)**;

b) Attrezzature e mezzi impiegati: qualità e quantità del personale, dei materiali, delle attrezzature e degli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio **(da 0 a 20 Punti)**;

c) Miglioramenti del servizio: proposte di miglioramento del servizio così come descritto nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati, parte integrante del presente Disciplinare nonché relativo al servizio di sensibilizzazione e comunicazione con la cittadinanza **(da 0 a 20 Punti)**;

I punteggi sotto indicati verranno assegnati solo se le offerte tecniche saranno formulate in modo chiaro e coerente con i contenuti, i parametri e i sub-parametri di seguito indicati.

Sub – parametri

A) Organizzazione del servizio

Per l'organizzazione del servizio sarà attribuito un **punteggio massimo di 10 punti** come di seguito suddivisi:

A.1) **(2 punti)** - Modalità di organizzazione e gestione del servizio di raccolta stradale e domiciliare "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche, finalizzate alla riduzione della quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali, nonché proposte migliorative per il raggiungimento e/o superamento degli obiettivi di raccolta differenziata indicati nell'art. 36 del Capitolato Speciale.

A.2) **(2 punti)** - Sistema di verifica e controllo delle attività:

- metodologia
- frequenza
- raccolta, gestione dei dati e reportistica

Anche in relazione a quanto previsto nel paragrafo "Rapporti periodici sul servizio" di cui agli artt. 59 e 43 del Capitolato speciale d'appalto.

A.3) **(4 punti)** - Gestione della raccolta integrativa e dei servizi integrativi, in occasione di eventi e della festa patronale o eventi comunque straordinari, che dia conto dell'aumento della produzione dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche, quali ristoranti, bar, etc. e della necessità di integrare la frequenza dei servizi e di prevedere una ulteriore raccolta/altro servizio

A.4) **(2 punti)** - Organizzazione e gestione del Centro di Raccolta differenziata comunale ("Ecocentro") in riferimento agli orari di apertura, alle modalità di intercettazione delle diverse tipologie di rifiuto, al numero di attrezzature e di personale impegnato nella gestione.

B) Attrezzature e mezzi impiegati

Per le attrezzature, automezzi, materiali e i mezzi impiegati sarà attribuito un **punteggio massimo di 20 punti**, così suddivisi:

B.1) **(10 punti)** - Numero, tipologie e caratteristiche degli automezzi. Fermo restando quanto stabilito all'art. 25 del capitolato speciale d'appalto, specifico rilievo nella valutazione otterrà l'utilizzazione rispetto al numero degli automezzi, di più del 50% di automezzi con motorizzazione non inferiore ad euro 6 oppure elettrici, ibridi o alimentati a gas e di cui almeno il 50% siano dotati di vasche di carico monomateriali e/o di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza.

B.2) **(6 punti)** - Numero, tipologie e caratteristiche degli automezzi. Specifico rilievo nella valutazione otterrà l'utilizzazione di automezzi dotati di sistemi elettronici di pesatura.

B.3) **(4 punti)** - Caratteristiche operative e di funzionamento dei sistemi di geolocalizzazione GPS dei mezzi, di trasmissione dei dati e delle modalità di interrogazione e di archiviazione dei dati.

C) Miglioramento del servizio

Per il miglioramento del servizio sarà attribuito un **punteggio massimo di 20 punti**, così suddivisi:

C.1) **(3 punti)** - Installazione di sistemi di video sorveglianza mobili e temporanei (per un massimo di 3 installazioni/anno, della durata minima di 60 gg) da posizionare su richiesta delle Amministrazioni Comunali nelle zone in cui verranno riscontrate particolari criticità.

Nel servizio è incluso il posizionamento di telecamere temporanee a visione notturna, il collegamento delle stesse al server o tecnologia alternativa per l'accessibilità diretta dagli uffici competenti di ciascun Comune interessato:

- Dotazione di 1 punto mobile/temporaneo compresa l'installazione (3 punti)

C.2) **(10 punti)** - Miglioramento del servizio oggetto dell'appalto attraverso effettuazione periodica del servizio di svuotamento, pulizia, stasamento, lavaggio pozzetti raccolta acque meteoriche/acque nere, compreso l'onere dello smaltimento dei fanghi:

- Pulizia di complessivi 120 pozzetti e griglie / 1 volta anno (2 punti)

- Pulizia di complessivi 240 pozzetti e griglie / 1 volta anno (4 punti)
- Pulizia di complessivi 360 pozzetti e griglie / 1 volta anno (7 punti)
- Svuotamento di acque nere da vasche a tenuta/fosse imhoff / min complessivi 30 mc*anno (3 punti)

C.3) (4 punti) Miglioramento del servizio oggetto dell'appalto attraverso interventi per la bonifica di discariche abusive e aree degradate:

- Interventi per la bonifica di discariche abusive per complessiva 1 tonnellata (suddivisa nei 3 Comuni associati) di materiale conferito in discarica (sono compresi raccolta, carico, trasporto in discarica e pratiche amministrative necessarie, mentre rimane a carico dell'Amministrazione il solo costo dello smaltimento presso discarica autorizzata) (1 punti)
- Interventi per la bonifica di discariche abusive per complessive 2 tonnellate (suddivise nei 3 Comuni associati) di materiale conferito in discarica (sono compresi raccolta, carico, trasporto in discarica e pratiche amministrative necessarie, mentre rimane a carico dell'Amministrazione il solo costo dello smaltimento presso discarica autorizzata) (2 punti)
- Interventi per la bonifica di discariche per complessive 3 tonnellate (suddivise nei 3 Comuni associati) di materiale conferito in discarica (sono compresi raccolta, carico, trasporto in discarica e pratiche amministrative necessarie, mentre rimane a carico dell'Amministrazione il solo costo dello smaltimento presso discarica autorizzata) (3 punti)
- Interventi per la bonifica di discariche per complessive 4 tonnellate (suddivise nei 3 Comuni associati) di materiale conferito in discarica (sono compresi raccolta, carico, trasporto in discarica e pratiche amministrative necessarie, mentre rimane a carico dell'Amministrazione il solo costo dello smaltimento presso discarica autorizzata) (4 punti)

C.4) (3 punti) - Attivazione sistemi di compostaggio domestico mediante fornitura di compostiere nel rispetto dei C. A.M.

- Fornitura gratuita fino a 30 compostiere (2 punti)
- Fornitura gratuita di oltre 50 compostiere (3 punti)

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio/parametro sopra indicato, un giudizio, cui corrisponde un coefficiente di valutazione che moltiplicato per il punteggio massimo darà il punteggio attribuibile a ciascuna offerta:

Giudizio – Coefficiente V(a)_i

- Eccellente – 1
- Ottimo – 0,9

- Buono – 0,75
- Sufficiente – 0,6
- Insufficiente – 0,3
- Scarso – 0

Per la valutazione tecnica verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a)
- n= numero totale di parametri
- W_i= punteggio attribuito al Sub-profilo
- V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 1 e 0
- \sum_n = sommatoria

Saranno ammesse alla fase di valutazione complessiva, solo gli operatori che per quanto riguarda l'offerta tecnica avranno totalizzato un punteggio di Valore Tecnico almeno pari a 25/50imi punti.

13.2 Punteggio economico

L'offerta economica, da rendere con tutte le specifiche di legge, pena l'esclusione per indeterminatezza/inappropriatezza, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti in relazione al prezzo offerto con contestuale ed obbligatoria, esplicitazione del ribasso offerto dall'operatore economico rispetto all'importo posto a base d'asta di cui al punto 6 del presente Disciplinare di Gara.

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta i-esima presentata attribuirà il punteggio che risulterà dalla seguente formula:

$$50 \times (V_a/V_{max})$$

Dove:

- V_a = valore offerto dal concorrente X
- V_{max}= valore dell'offerta più conveniente

L'approssimazione del punteggio è in centesimi (due cifre oltre la virgola).

14. Valutazione complessiva

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la procedura di gara, all'operatore che avrà conseguito il punteggio più alto.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo sia uguale, si opterà per quella che comporti un minor onere finanziario per la Stazione appaltante e, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del responsabile del Settore competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016) effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D. P. R. 445/00, nonché alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate secondo quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D. Lgs. 50/2016, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto in appalto, a prescindere da un'eventuale verifica di congruità operata in corso di gara. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

La coerenza del costo del lavoro sarà valutata sulla base delle tabelle aggiornate del C.C.N.L. del settore di Igiene Ambientale (art. 203, comma 2 lettera p), D. Lgs. 152/06).

15. Modalità di svolgimento della gara

In data immediatamente successiva alla ricezione delle offerte, prevista per le **ore 12.00 del giorno 25.12.2016**, la Stazione Appaltante provvederà alla nomina della commissione di aggiudicazione, la quale in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi delle diverse offerte contenenti le tre buste: busta A (documentazione amministrativa), busta B (documentazione tecnica) e la busta C (offerta economica), verificando la regolarità dell'invio delle offerte e il rispetto delle disposizioni generali e di quelle speciali contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di Gara.

La commissione di aggiudicazione, disposta l'idonea conservazione delle buste C contenenti le offerte economiche, procederà quindi all'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto e per consentire la successiva verifica dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e dei requisiti speciali, dettati dal Bando e dal presente Disciplinare, nonché di tutte le altre condizioni dettate per la partecipazione alla gara.

Sempre in seduta pubblica, si procederà poi all'apertura delle buste B contenenti la documentazione tecnica al fine di prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara. La documentazione verrà conservata in plico sigillato o comunque con modalità tale da garantirne la segretezza.

Dopo la preliminare e descritta fase di verifica dei contenuti dell'offerta, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi della normativa vigente, in una o più sedute riservate, verificherà la conformità tecnica delle offerte e procederà alla valutazione delle stesse, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara.

La commissione procederà, quindi, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i partecipanti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Verificata l'integrità dei plichi contenenti le buste con le offerte economiche (e l'integrità delle singole buste), la commissione procederà all'apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi offerti e dei conseguenti prezzi netti e la determinazione (matematica) dei

punteggi connessi ai prezzi.

La Commissione Giudicatrice formulerà, quindi, la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla relativa verifica dell'anomalia (ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016). Se la stessa verrà ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultasse, nel suo complesso, inaffidabile, e procederà, nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Sarà pronunciata, quindi, la proposta di aggiudicazione della gara a favore del soggetto offerente che avrà presentato la migliore offerta non anomala.

Conseguentemente, esperite le verifiche di legge, si procederà all'aggiudicazione definitiva e, acquisita la garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.lgs.50/2016) e gli altri documenti richiesti dal Capitolato Speciale, alla stipulazione del contratto nelle forme prescritte dall'art. 32 del D.lgs 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto, le imprese che si saranno presentate in Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario o GEIE da costituire dovranno costituire formalmente il Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio ordinario o il GEIE, secondo quanto disposto dal vigente codice dei contratti.

16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (periodo transitorio di cui all'articolo 216 comma 13 del Codice), reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui al comma 2 dell'art. 81, l'utilizzo del sistema AVCPass dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni contenute nella Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 9, salvo quanto previsto dal vigente Codice dei Contratti, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 9.2.1, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed

autenticità della documentazione inserita;

- b) quanto al requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo 9.3.2, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS, oppure mediante certificazioni rilasciate da Amministrazioni Pubbliche per le prestazioni analoghe già effettuate;
- c) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 9.4.2. l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi è comprovata:
 - o trattandosi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- d) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 9.4.1, documentazione comprovante la registrazione EMAS o la certificazione ISO o certificazione equivalente; i certificati sono inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

17. Avvalimento

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs.50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, si applica quanto stabilito specificamente dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

18. Termine di validità dell'offerta

Il concorrente sarà vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere l'offerta valida per tutta la durata del contratto.

19. Responsabile del procedimento e richieste

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà rivolgersi, con richiesta scritta inviata tramite P.E.C. all'indirizzo tecnico.giba@legalmail.it, al Responsabile del procedimento Ing. Giancarlo Scanu, entro e non oltre dieci giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del termine per la

presentazione delle offerte. Si provvederà alla successiva pubblicazione dei quesiti e delle risposte fornite agli stessi dalla Stazione appaltante in forma anonima sul profilo di committenza: www.comune.giba.ci.it almeno sette giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

20. Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/2003 e s. m. e i., si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal D.lgs.196/2003.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dalla Stazione appaltante dei servizi di informazione e comunicazione sulla gestione dei rifiuti, nonché ad istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati avrà carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Titolare del trattamento sono i Comuni di Giba, Masainas e Tratalias.

21. Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare, si fa rinvio al Bando, al Capitolato Speciale e ai relativi allegati, nonché al D.lgs. n. 50/2016 ed alle ulteriori norme di legge applicabili.

22. Informazioni complementari

- a) Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, i relativi allegati, il Bando e il Capitolato Speciale e i relativi allegati;
- b) Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., in caso di fallimento dell'Affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione committente interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;
- c) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85

del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nell'1 x 1000 del valore della gara di cui al punto 6 del presente Disciplinare di Gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- d) Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;
- e) L'integrale documentazione di gara, così come ogni informazione richiesta alla Stazione appaltante, dovrà essere redatta in lingua italiana. Nel caso in cui sia utilizzata una lingua diversa, il concorrente dovrà presentare a corredo una traduzione giurata.

Elenco Allegati al Disciplinare:

Allegato 0: DGUE

Allegato 1A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

Allegato 1B: SCHEDE REQUISITI DI GARA;

Allegato 2: SCHEDE AVVALIMENTO, DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE;

Allegato 3: SCHEDE DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA;

Allegato 4: SCHEDE AMMINISTRATORI E DIRETTORI TECNICI;

Allegato 5: SCHEDE AMMINISTRATORI CESSATI;

Allegato 6: SCHEDE IN LUOGO DEGLI AMMINISTRATORI CESSATI;

Allegato 7: OFFERTA ECONOMICA, CONCORRENTE SINGOLO;

Allegato 8: OFFERTA ECONOMICA, R.T.I. – CONSORZIO O GEIE;

Allegato 9: SCHEDE CONSORZIATI

Allegato 10: PATTO D'INTEGRITA'