Comune di Giba

(Provincia Sud Sardegna - Gestione stralcio ex Provincia di Carbonia-Iglesias)

(C.A.P. 09010) - ☎ 0781.964023 – 964057 - 0781.964470 "protocollo.giba@legalmail.it" - C.F. : 81002090926 – P.I. : 01012050926

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 58 del 26-09-2016

Oggetto: D.LGS. 150/2009 - ART. 10 - APPROVAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DI PRODUTTIVITA' - ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **settembre** alle ore **16:30,** in Giba nella Sede Comunale si e' adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

PRESIEDE L'ADUNANZA il Sig. ANDREA PISANU in qualità di SINDACO

Sono presenti i Sigg.ri:

PISANU ANDREA	SINDACO	P
PITTONI ALBERTO	ASSESSORE	A
ORRU' SALVATORE	ASSESSORE	P
PISTIS EMANUELE	ASSESSORE	A
PORCINA ALESSANDRO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

ASSISTE il Segretario Comunale Dott.ssa Gabriela Pisci.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Sindaco redatta dall'Ufficio Personale n. 64 del 26.09.2016, formulata nel testo risultante dalla presente Deliberazione;

PREMESSO che sulla proposta, il Responsabile del servizio, ha espresso parere preventivo di regolarità ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

X *Il Responsabile del Servizio Gestione Personale, per quanto concerne la regolarità Tecnica Attestante la Regolarità e la Correttezza dell'Azione Amministrativa (art. 147–bis T.U.E.L.);* - FAVOREVOLE.

X *Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità Contabile e Visto Attestante la Copertura Finanziaria (art. 147–bis T.U.E.L.) e (art. 153 – comma 5 T.U.E.L);* - FAVOREVOLE.

Dato atto che:

- L'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano delle performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto

divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

- Nel comune di Giba l'Amministrazione comunale individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2016 attraverso l'adozione degli atti di programmazione adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta che vengono di seguito richiamati;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 04.02.2016 è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2016/2018 ed il programma triennale per della trasparenza e dell'integrità ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 22.02.2016, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29.02.2016 è stato approvato **definitivamente** il piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2016/2018 ed il programma triennale per della trasparenza e dell'integrità del comune di Giba 2016/2018;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29.02.2016, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2016/2018 – Annualità 2016;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29.02.2016, è stato presentato lo "Schema Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2016/2018 (Art. 170, Comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 17.03.2016 è stata modificata l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 C.C.N.L. 31/03/1999 nell'ambito della struttura dell'Ente;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28.04.2016 è stato approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2016/2018 e l'elenco annuale 2016;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 28.04.2016 è stato approvato il Bilancio per il triennio 2016/2018;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 19.05.2016 si è aderito al progetto denominato "Educazione alimentare e ambientale: costruzione di orti urbani in Sardegna e Basilicata".
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20.06.2016 è stata modificata la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/02/2016;
- All'interno dell'Ente sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;
- Nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2016 sono indicati gli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno con l'indicazione delle finalità da conseguire per il miglioramento complessivo della gestione dell'Ente;

Considerato che il Comune di Giba aderisce all'Unione dei Comuni del Sulcis, alla quale sono state trasferite le competenze e ogni funzione amministrativa relative al Nucleo di Valutazione;
Preso Atto della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione **dell'Unione dei Comuni del Sulcis**, n. 13 del 29/08/2011, riguardante l'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009;
Ritenuto opportuno, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 150/2009, art. 10, comma 1, lett. a), nell'ambito del ciclo della gestione della performance organizzativa e individuale, individuare gli obiettivi strategici ed operativi di produttività relativi all'anno **2016**;
Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D. lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per i motivi citati in premessa;

Di approvare e **definire** ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, art. 10, gli **obiettivi strategici** ed **operativi** di **produttività** relativi all'anno **2016**, secondo le tabelle allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di comunicare la Deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili di servizio, dando atto che la consegna dell'Atto ha valore di affidamento formale dei compiti indicati nelle tabelle allegate.

Con votazione unanime,

DELIBERA

In conformità e come contenuto nella proposta di deliberazione riportata integralmente;

Di approvare e **definire** ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, art. 10, gli **obiettivi strategici** ed **operativi** di **produttività** relativi all'anno **2016**, secondo le tabelle allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di comunicare la Deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili di servizio, dando atto che la consegna dell'Atto ha valore di affidamento formale dei compiti indicati nelle tabelle allegate.

Con votazione unanime, la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e ART. 147 BIS DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

****

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to PISANU ANDREA

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

****

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to CASULA PINELLA ANGELA

Il presente verbale viene così sottoscritto

==========

Il SINDACO
F.to ANDREA PISANU

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Gabriela Pisci

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29-09-2016

Li, 29-09-2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Gabriela Pisci

==========

ESECUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Gabriela Pisci

==========

Copia conforme all'originale.

Comune di Giba

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

Il presente documento di pianificazione contiene obiettivi di valutazione della perfomance organizzativa e individuale del personale del Comune di Giba.

Più nel dettaglio, contiene obiettivi trasversali alle diverse Aree organizzative e specifici per singola Area.

Contiene inoltre Obiettivi specifici di produttività e qualità ai sensi dell'art.15, commi 2 e 4 del CCNL 01/04/1999.

Obiettivi trasversali a tutte le Aree

(obbligatori ai sensi della Legge n.190/2012)

1. **Obiettivo strategico**: Prevenire la corruzione
   Obiettivo operativo: Attuazione delle misure previste nel Piano triennale anticorruzione 2016/2018 approvato con Deliberazione della G.C. n.17 del 29/02/2016
   Indicatore: Consegna della Relazione al Responsabile Anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure, entro il 31.12.2016

2. **Obiettivo strategico**: Migliorare la trasparenza amministrativa
   Obiettivo operativo: Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della trasparenza 2016/2018 approvato con Deliberazione della G.C. n.17 del 29/02/2016
   Indicatore: Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dei dati, documenti e informazioni previsti dal D.Lgs n.33/2013, lungo tutto il 2016

Obiettivi Area Tecnica

Responsabile: Scanu Giancarlo

1. **Obiettivo strategico**: Migliorare il livello dei servizi per il cittadino e per il territorio
   Obiettivo operativo: Manutenzione ordinaria delle strade, del verde pubblico, dell'arredo urbano, del Cimitero comunale di Giba e della viabilità urbana
   Indicatore: Rispetto dei tempi previsti dal procedimento amministrativo per dare risposta ad eventuali reclami lungo tutto il 2016.

2. **Obiettivo strategico**: Migliorare il servizio di erogazione dell'acqua al consumo umano della Fonte Comunale.
   Obiettivo operativo: Controllo e gestione della fonte comunale adibita all'erogazione dell'acqua destinata all'uso umano
   Indicatore: Verifica della potabilità mediante effettuazione di prelievi da analizzare in appositi laboratori, con cadenza almeno bimestrale (a partire dall'approvazione del presente Piano degli obiettivi)

OBIETTIVO STRATEGICO: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Obiettivo operativo 1: *Attivazione entro il 31/12/2016 dello Sportello Unico per l'Edilizia per dare avvio all'archivio digitale dell'edilizia privata.*
Indicatori: Predisposizione delle procedure in conformità alla normativa regionale ed effettuazione di formazione del personale dell'ufficio tecnico per l'attivazione e l'utilizzo dello Sportello Unico dell'Edilizia sulla piattaforma unica regionale.

Obiettivo operativo 2: *Attivazione entro il 31/12/2016 dell'archivio digitale delle pratiche di assegnazione degli spazi cimiteriali.*
Indicatori: Realizzazione dell'archivio digitale ed implementazione dello stesso con tutte le pratiche relative all'anno 2016.

Obiettivi Area Servizi Persona e Società

Responsabile: Matta Cristina (dal 20/06/2016)

1. **Obiettivo strategico**: Migliorare il livello dei servizi per il cittadino
   a. **Obiettivo operativo**: Avvio di un progetto innovativo di ristorazione scolastica di qualità, secondo criteri di sostenibilità economica, sociale ed ambientale
      Indicatore: Capitolato speciale di appalto e relativa documentazione di gara redatti entro il 31/12/2016

   b. **Obiettivo operativo**: Informatizzazione del servizio di mensa scolastica
      Indicatore: Acquisto di un applicativo per la gestione del pagamento delle quote a carico dell'utenza, entro il 30/09/2016

c. **Obiettivo operativo**: Avvio di un progetto innovativo per la realizzazione di un orto sociale e didattico nel Comune di Giba, secondo quanto previsto dalla Delibera G.C. n.40 del 19/05/2016
Indicatore 1: Individuazione dei destinatari dell'azione, entro il 30/09/2016
Indicatore 2: Liquidazione di un acconto pari al 40% del contributo a carico dell'Ente, entro il 30/09/2016

d. **Obiettivo operativo**: Apertura dello sportello per la ricezione del pubblico da parte dei Servizi Sociali nella frazione di Villarios
Indicatore: Sportello aperto entro il 01/10/2016

e. **Obiettivo operativo**: Introduzione di nuove modalità di gestione informatizzata;
Indicatori:

1. Digitalizzazione Piani Personalizzati di sostegno L. 162/98 – relativi al periodo Ottobre - Dicembre 2016), entro il 31/12/2016.
2. Digitalizzazione pratiche relative alle leggi di settore Annualità 2016, entro il 31/12/2016.

Obiettivi Area Farmacia Comunale

Responsabile: Zucca Manuela (dal 01/10/2016)

1. **Obiettivo strategico**: Valorizzazione del ruolo della Farmacia Comunale anche attraverso il miglioramento dei servizi/prodotti offerti
   a. **Obiettivo operativo**: Prosecuzione del servizio di consegna presso la Farmacia dei referti contenenti le analisi eseguite presso i laboratori pubblici
   Indicatore 1: Referti consegnati ai cittadini, lungo tutto il 2016;
   Indicatore 2: Resoconto dei referti consegnati, entro il 31/12/2016.

   b. **Obiettivo operativo:** Realizzazione di un'indagine conoscitiva sui servizi acquisiti e richiesti dagli utenti
   Indicatore 1: Schede di rilevazione elaborate e consegnate agli utenti, entro il 31/12/2016
   Indicatore 2: Relazione di sintesi sui bisogni degli utenti, predisposta e trasmessa al Sindaco, entro il 31/12/2016

2. **Obiettivo strategico**: Migliorare il livello dei servizi per il cittadino;
   a. **Obiettivo operativo**: Introduzione di nuove modalità di gestione informatizzata;
   Indicatori:

1. Digitalizzazione procedura affidamento fornitura farmaci, parafarmaci ..... Anno 2015/2016; entro il 31/12/2016.
2. Digitalizzazione procedura affidamento fornitura farmaci, parafarmaci ..... Anno 2016/2017, entro il 31/12/2016.

Obiettivi Area Amministrativa Contabile

Responsabile: Casula Pinella

1. **Obiettivo strategico**: Migliorare il livello dei servizi per il cittadino
   a. **Obiettivo operativo**: Recapito diretto ai contribuenti del territorio comunale degli F24 per il pagamento della TARI 2016
      Indicatore: 100% degli F24 consegnati a tutti i contribuenti, entro il 31/07/2016

   b. **Obiettivo operativo**: Controllo pagamenti e recupero degli eventuali arretrati delle società sportive del territorio affidatarie della gestione degli impianti comunali
      Indicatore 1: Predisposizione di una tabella riepilogativa sullo stato dei pagamenti delle società sportive, entro il 31/12/2016
      Indicatore 2: In sede di riscontro di regolarità dei pagamenti, qualora vi fossero delle pendenze, occorre procedere al recupero delle stesse almeno, inizialmente al 50% di quanto dovuto - entro il 31/12/2016

   c. **Obiettivo operativo**: Passaggio alla nuova contabilità armonizzata ed alla fatturazione elettronica, anche attraverso l'adeguamento del Regolamento di contabilità
      Indicatore: Regolamento di contabilità adeguato al nuovo sistema contabile armonizzato, entro il 31/12/2016

   d. **Obiettivo operativo**: Introduzione di nuove modalità di gestione informatizzata;

Indicatori: Area Amministrativa **(SEGRETERIA)**:

1. Digitalizzazione fascicolo contenzioso M. R. / Comune di Giba, entro il 31/12/2016
2. Digitalizzazione fascicolo contenzioso S. C. A. / Comune di Giba, entro il 31/12/2016

Indicatori: Area Amministrativa **(SERVIZI DEMOGRAFICI)**

1. Archiviazione informatica delle pratiche di emigrazione/immigrazione e cambio di domicilio – ANNO 2016, entro il 31/12/2016.
2. Archiviazione informatica delle pratiche di rilascio delle carte di identità relativamente all'anno 2014 (da gennaio ad ottobre), entro il 31/12/2016.

Indicatori: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1. Revisione norme regolamento di contabilità e digitalizzazione relativo documento, entro il 31/12/2016.
2. Digitalizzazione della documentazione relativa alla nomina del Revisore dei Conti dagli Anni 2012 e seguenti, entro il 31/12/2016.

Indicatori: AREA GESTIONE PERSONALE

Responsabile: Pisanu Andrea

1. Digitalizzazione fascicolo n° 2 dipendenti cessati, entro il 31/12/2016.

Obiettivi specifici di produttività e qualità

(ai sensi dell'art.15, commi 2 e 4 del CCNL 01/04/1999)

Per tutte le Aree

1. **Obiettivo strategico**: Migliorare il livello dei servizi per il cittadino
   Obiettivo operativo: Introduzione di nuove modalità di gestione informatizzata
   Indicatore: Dematerializzazione di almeno due pratiche gestite attualmente in forma cartacea, entro il 31.12.2016, (come da obiettivi operativi in precedenza indicati per ciascuna Area)