**AL RESPONSABILE
DELL'AREA PERSONA E SOCIETA'**

Ufficio Servizio Sociale

COMUNE DI GIBA

sersocialigiba@tiscali.it

COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI CON SEDE PRESSO IL COMUNE DI GIBA PER L'ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI O PRODOTTI DI PRIMA NECESSITÀ RICHIESTA DI ADESIONE.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ in via _____ n. _____ cap.
_____ codice fiscale _____

Titolare della ditta individuale

_____ con sede a
_____ via _____ n. _____ cap. _____ codice fiscale e
partita I.V.A. _____ e-mail _____ pec
_____ consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri
riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi
speciali in materia di falsità negli atti,

Legale Rappresentante della Società

_____ con sede a
_____ via _____ n. _____ cap. _____ codice fiscale e
partita I.V.A. _____ e-mail _____ pec
_____ consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri
riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi
speciali in materia di falsità negli atti,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco oggetto del presente avviso e a tal fine e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per l'attività con Codice ATECO
_____;

- che l'Impresa ha sede a _____ in via _____;

- che l'Esercizio è ubicato a Giba in via _____ (indicare eventuale nome dell'insegna)
_____;

Con la presente,

FORMALMENTE ASSUME L'IMPEGNO DI:

- accettare i Voucher di spesa nominativi certificati Comune di Giba;
- emettere relativo scontrino fiscale da consegnare al cittadino e copia dello stesso da conservare per il successivo rendiconto;
- rendicontare al Comune la spesa sostenuta al fine di ottenere il relativo rimborso.
- garantire che il trattamento dei dati personali dei titolari dei *voucher* che utilizzeranno i buoni presso il proprio punto vendita avverrà nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679;

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;

INFORMATIVA effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP):

Il Comune di GIBA, con sede in GIBA, Via PRINCIPE DI PIEMONTE, email: sindacogiba@gmail.com, pec: protocollo.giba@legalmail.it, tel: _0781/964023 - 964057, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse alla costituzione dell'elenco degli esercenti commerciali, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, e nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Giba li, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____