



## COMUNE DI GIBA – Provincia del Sud Sardegna

C.F. 81002090926 – P. IVA 01012050926

Via P. di Piemonte, snc (C.A.P. 09010) - Tel. (0781) 964023 int. 6  
e-mail: sersocialigiba@tiscali.it Pec: serviziociale.giba@legalmail.it

Area Servizi Persona e Società

### AVVISO PUBBLICO

**per la presentazione della domanda di predisposizione del piano personalizzato di sostegno in favore delle persone con disabilità grave, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992 Legge n. 162/98 – GESTIONE ANNO 2023**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in attuazione della DGR n. 32/43 del 25/10/2022 e n. 35/53 del 22/11/2022 e della propria Determinazione n. 01 del 03/01/2022

#### RENDE NOTA

l'apertura dei termini per la presentazione delle istanze di predisposizione dei Piani Personalizzati di sostegno in favore delle persone con disabilità grave, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992, da attuarsi nel 2023 (dal 01/05/2023 al 31/12/2023).

#### DESTINATARI

Possono presentare domanda tutti i cittadini residenti nel Comune di Giba che si trovino **in possesso della certificazione di cui all'art. 3, comma 3, della L. 104/92** – riconoscimento dello stato di handicap grave – **certificata 31 marzo 2023.**

**IMPORTANTE:** nei limiti delle risorse disponibili nell'anno in corso e fatto salvo quanto necessario alla copertura del rinnovo dei piani personalizzati in essere e dei nuovi piani, potranno essere attivati piani personalizzati legge n. 162/1998 anche successivamente al 1° maggio per le persone con disabilità che ottengono il riconoscimento di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 **dopo il 31/03/2023 ed entro il 30/10/2023**, seguendo l'ordine cronologico delle domande presentate assicurando la massima trasparenza nel procedimento. I nuovi progetti dovranno coprire un arco temporale di almeno un mese e sono attivabili entro il 30 novembre;

#### TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI E GESTIONE DEL PIANO

I piani individualizzati, possono prevedere i seguenti interventi:

- servizio educativo (solo per le persone con meno di 65 anni)
- assistenza personale o domiciliare;
- accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.1.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- attività sportive e/o di socializzazione (solo per le persone con meno di 65 anni)

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA


La domanda dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali, disponibile nel "raccoltore modulistica" posizionato all'esterno dell'edificio comunale o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, e **dovrà essere corredata da tutta la documentazione sotto indicata:**

1. copia del verbale di certificazione dello stato di handicap di cui all'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992;

2. attestazione ISEE 2023 per prestazioni socio sanitarie (ISEE ristretto);
3. scheda Salute (Allegato B) compilata dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica che ha in carico il paziente, con eventuale costo a carico del richiedente;
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà degli emolumenti percepiti nell'anno 2021 dalla persona destinataria del piano (Allegato D);
5. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
6. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del beneficiario del Piano qualora il richiedente sia persona differente.

**La domanda**, unitamente ai suddetti documenti, **dovrà pervenire esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.giba@legalmail.it](mailto:protocollo.giba@legalmail.it) o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente **improrogabilmente entro e non oltre il 31/03/2023**

**IMPORTANTE: La domanda inviata a mezzo posta elettronica dovrà essere, esclusivamente, nel formato PDF, pena l'esclusione.**

Per qualsiasi informazione è attivo lo Sportello Digitale del Segretariato Sociale al contatto  WhatsApp 379 1814695

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

- 1) la domanda presentata fuori termine e/o con modalità differenti da quelle sopra indicate;
- 2) la domanda priva della documentazione richiesta e prevista dal presente avviso pubblico;
- 3) la domanda non firmata;

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm., è l'Assistente Sociale Dott.ssa Francesca Marreddu.

## PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda sulla Home Page del Comune di Giba.

## INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di GIBA, con sede in GIBA, Via PRINCIPE DI PIEMONTE, email: [sindacogiba@gmail.com](mailto:sindacogiba@gmail.com), pec: [protocollo.giba@legalmail.it](mailto:protocollo.giba@legalmail.it), tel: \_0781/964023 - 964057, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse alla predisposizione e gestione del Piano Personalizzato di sostegno ai sensi della L. 162/98, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

Giba li, 03/01/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to Ass. Soc. Dott.ssa Cristina Matta*