



**COMUNE DI GIBA**  
Assessorato alla Pubblica Istruzione

**REGOLAMENTO PER IL  
RIMBORSO DELLE SPESE DI  
VIAGGIO AGLI STUDENTI  
PENDOLARI ISCRITTI E  
FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE SECONDARIA DI  
2<sup>^</sup> GRADO**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27/12/2018

### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente regolamento reca le norme che disciplinano gli interventi previsti dall'art. 7 punto a) della L.R. n. 31 del 25.06.1984, come regolamentati dalla deliberazione della G. R. n 5/6 del 03.02.2000.

### **Art. 2 - Finalità**

L'Amministrazione Comunale, in attuazione dell'art. 7, lett. a) della L.R. 25/06/1984, n. 31, delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 12/27 del 26/03/1996 e n. 5/6 del 03/02/2000 e delle Leggi Finanziarie Regionali vigenti in materia, indice, annualmente, una procedura concorsuale per l'attribuzione dei rimborsi delle spese viaggio a favore degli studenti che hanno frequentato le Scuole Secondarie di 2° grado.

### **Art. 3 – Destinatari**

Possono essere beneficiari del rimborso delle spese viaggio gli studenti residenti nel Comune di Giba, iscritti e frequentanti:

- Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica;
- Conservatori di Musica, pubblici o privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato;
- Anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici;

Sono esclusi i corsi di formazione professionale e le Scuole serali.

### **Art. 4 - Requisiti di Reddito e percentuali di rimborso**

Il rimborso sarà commisurato alle spese effettivamente sostenute e documentate e al percorso necessario a raggiungere la Scuola più vicina del tipo di quella prescelta dall'alunno. Esempio: se esistono due Istituti professionali alberghieri uno a trenta e l'altro a ottanta chilometri dal Comune di residenza, l'alunno potrà scegliere quello che preferisce, quindi anche quello più lontano, ma il rimborso sarà commisurato alla percorrenza necessaria per raggiungere il più vicino.

Per accedere ai rimborsi è necessario che l'I.S.E.E del nucleo familiare, di cui l'alunno fa parte, non sia superiore a quello che verrà di anno in anno determinato dalla Regione Autonoma della Sardegna per benefici analoghi.

Il rimborso sarà disposto nella percentuale attribuita alle fasce di reddito che verranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e inserite nel bando di concorso approvato dal Responsabile del Servizio prima della pubblicazione del Bando, sulla base delle disponibilità del Bilancio.

Le suddette percentuali potranno subire variazioni proporzionalmente agli ulteriori finanziamenti che verranno eventualmente erogati dalla Regione, per l'abbattimento delle spese viaggio degli studenti.

Per spese di viaggio si intendono le spese per l'acquisto degli abbonamenti mensili nominativi e degli abbonamenti settimanali nominativi (solo per i mesi di inizio anno scolastico (settembre) e fine anno scolastico (giugno), qualora il periodo scolastico di tali mesi risulti inferiore alle 4 settimane) per l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico di linea.

Non si terrà conto dei biglietti giornalieri.

Nel caso in cui lo studente non frequenti l'intero mese, perché impegnato nella partecipazione a stage formativi o altra attività organizzata dalla Scuola, saranno considerati validi, al fine del rimborso, gli abbonamenti nominativi settimanali (anche per i mesi che vanno da ottobre a maggio), purché correlati da apposita certificazione rilasciata dall'Istituto Scolastico.

Il rimborso delle spese sostenute da alunni per viaggi con mezzo privato sarà possibile solo in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà commisurato a quello del mezzo pubblico.

### **Art. 5 – Insufficienza di fondi**

L'eventuale insufficienza delle risorse finanziarie a disposizione comporterà la riduzione proporzionale delle % di rimborso per le varie fasce di reddito.

### **Art. 6 – Bando per la presentazione delle domande**

Il bando di concorso è approvato dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, assegnatario delle risorse.

Il bando deve contenere:

1. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;

2. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
3. L'indicazione dettagliata della documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di concorso il Responsabile del Servizio approva lo schema di domanda.

#### **Art. 7 - Ricezione delle domande**

Le domande di rimborso, redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, sono ricevute entro i termini fissati dal bando. L'ufficio competente a riceverle sarà indicato nel bando.

La domanda deve essere sottoscritta dallo studente, se maggiorenne, o da un genitore se minore.

Le domande incomplete, prive della documentazione richiesta, o pervenute oltre il termine utile indicato nel bando, saranno tassativamente escluse dal beneficio.

#### **Art. 8 - Istruttoria delle domande**

L'istruttoria delle domande è curata dal Responsabile del Servizio assegnatario delle risorse o dal Responsabile del Procedimento, da esso delegato, che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo 9).

#### **Art. 9 - Modalità di formazione della graduatoria**

Il Responsabile del Servizio sulla base del presente Regolamento predispone una graduatoria provvisoria degli aventi diritto, distinta per Sede Scolastica, e formulata sulla base delle fasce di reddito e sulla percentuale di rimborso stabilita dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento.

#### **Art. 10 - Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria, approvata dal Responsabile del Servizio, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 10 giorni. Durante il periodo di affissione gli interessati hanno facoltà di presentare ricorsi scritti, in carta semplice, al Responsabile del Servizio. Decorso il suddetto periodo di pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante Determinazione del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

In caso di presentazione di eventuali ricorsi, il Responsabile del Servizio provvede al loro esame e si pronuncia in merito entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza di pubblicazione della graduatoria. Decorso i citati 15 giorni, il Responsabile del Servizio provvede, con propria determinazione, all'approvazione della graduatoria definitiva, indicando i ricorsi accolti e quelli non accolti con le relative motivazioni.

#### **Art. 11 – Termini del procedimento**

Il termine per la conclusione del procedimento relativo all'approvazione degli elenchi degli aventi diritto è fissato in giorni 60 (sessanta) dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione al Bando di concorso. Il termine suddetto potrà essere prorogato di ulteriori giorni 60 (sessanta) in funzione dell'elevato numero delle domande pervenute all'Ente.

#### **Art. 12 - Esito del procedimento**

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito web del Comune di Giba mediante pubblicazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi. Per ciascun cittadino inserito nell'elenco, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, sarà indicato esclusivamente il numero di protocollo dell'istanza.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati, posto a carico dell'Ente.

#### **Art. 13 - Riferimenti normativi**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.

#### **Art. 14 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento verrà separatamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, dopo che la Deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva, e diverrà esecutivo decorsi i 15 giorni di pubblicazione.